



© Adobe Stock

## New Skills Büro und Verwaltung – Schwerpunkt Buchhaltungsassistentz

Die Teilnehmerinnen erhalten in dieser Ausbildung wichtige Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Büro & Verwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung und werden auf aktuelle Anforderungen in ihrem Berufsfeld geschult. Modifizierte Techniken, Arbeitsaufgaben und Arbeitsmethoden werden aufgefrischt bzw. vermittelt.

Durch die Absolvierung sollen die aufgefrischten und neu erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten die Berufschancen der Teilnehmerinnen erhöhen und Ihnen den Wiedereinstieg in die Beschäftigung erleichtern.

### Ziele

- Aufbau der Fachkompetenzen für die Bereiche Büro und Verwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung.
- Zusammenführung der Teilnehmerinnen mit Wirtschaftsbetrieben
- Absolvierung einer am Arbeitsmarkt gut verwertbaren Ausbildung
- Dauerhafte Beschäftigung im erlernten Beruf

Eine innovative Ausbildung für einen vielseitigen Arbeitsbereich  
mit Zukunft

<b>Zielgruppe</b>	Beim AMS vorgemerkte arbeitsuchende Frauen ab 18 Jahren <ul style="list-style-type: none"> <li>mit facheinschlägiger Ausbildung im Bereich Büro und Verwaltung und/oder</li> <li>mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Büro und Verwaltung</li> <li>insbesondere „ältere“ Arbeitskräfte (45+)</li> </ul>
<b>Voraussetzung</b>	Gute Deutschkenntnisse - das Sprachniveau muss soweit fortgeschritten sein, dass sie dem Kursprogramm folgen, die Kursinhalte verstehen und anwenden können.
<b>Phase 2 (Grundausbildung)</b>	Assistenz Büro & Verwaltung, Zahlenverständnis, Korrespondenz und Zahlungsverkehr, IT, Neue Medien, E-Commerce, Buchhaltung I, Buchhaltung II, Buchhaltung am PC, Grundlagen Personalverrechnung, Persönlichkeitstraining, Bewerbungsmanagement, Praktikum in den Betrieben

Ablauf der Ausbildung		
Information und Auswahl	24.03.2021 / 07.04.2021	
Grundausbildung Phase 2	19.04.2021 – 03.09.2021	
Übernahme in ein Dienstverhältnis		
Organisation, Koordination und Coaching durch das zam Liezen   Wirtschaftspark A   8940 Liezen		

Informationsveranstaltung	
<b>Termin</b>	24.03.2021 um 9 Uhr
<b>Ort</b>	zam-Steiermark GmbH   Regionalstelle Liezen   Wirtschaftspark A   8940 Liezen
<b>Anmeldung per Telefon</b>	+43 3612 22022
<b>Anmeldung per E-Mail</b>	<a href="mailto:office.liezen@zam-steiermark.at">office.liezen@zam-steiermark.at</a>

Oder wenden Sie sich direkt an Ihre AMS-Beraterin/Ihren AMS-Berater. Die Teilnahme an der Informationsveranstaltung ist unverbindlich.

Info für AMS-Mitarbeiter\_innen | TAS 649.485